

CONCELLO DE ENTRIMO
(OURENSE)

*Praza do Concello 1, Terrachán
32860 – ENTRIMO (Ourense)
Tlf:988434666 Fax:988434610
concello.entrimo@eidolocal.es*

BASES PARA SELECCION MEDIANTE CONCURSO DE MÉRITOS DE DOUS PEÓNS DE SERVIZOS VARIOS

1º. Obxecto

O obxecto das presentes bases é regular a contratación laboral temporal para obra ou servizo determinado, polo Concello de Entrimo, de dous peóns para servizos varios.

2º.- Duración do contrato

O contrato será a media xornada, para obra ou servizo determinado, con duración de seis meses.

3º.- Requisitos dos aspirantes

De conformidade co disposto no artigo 56 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei Estatuto Básico do Empregado Público, para poder participar no proceso selectivo será necesario reunir os seguintes requisitos:

- a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo seguinte.
- b) Poseer a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
- c) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa. Solo por lei poderá establecerse outra idade máxima, distinta da idade de xubilación forzosa, para o acceso ao emprego público.
- d) Non haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que houbera sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

Todos estes requisitos deberanse reunir con referencia ó ultimo día do prazo de presentación de solicitudes.

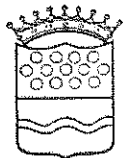
4º.- Retribucións

As retribucións estipuladas para este posto de traballo ascenden a 518,88 euros brutos ó mes (incluídos tódolos conceptos salariais e a parte proporcional das pagas extraordinarias).

5º.- Funcións

As función que se asignan ao posto de traballo son as seguintes:

- Limpeza viaria
- Limpeza de sumidoiros e rede de sumidoiros



**CONCELLO DE ENTRIMO
(OURENSE)**

*Praza do Concello 1, Terrachán
32860 – ENTRIMO (Ourense)
Tlf:988434666 Fax:988434610
concello.entrimo@eidolocal.es*

- Mantemento da rede de auga: cloración e pequenos traballos que non presenten especial complexidade técnica.
- Acondicionamento e mantemento de xardíns e zonas verdes.
- Condución e manexo de vehículos de titularidade municipal para os que se precise permiso de conducir clase B.
- Colaboración na organización e realización de actos e festexos, cando así o ordena a autoridade municipal.
- Calquera outro acto de natureza similar non relacionado que sexa ordenado pola autoridade municipal.

6º.- Méritos que se valoran

A selección realizarase de conformidade co previsto nas presentes bases polo sistema de concurso de méritos, cos candidatos que no prazo establecido presentaran a súa documentación.

Fase de concurso: (puntuación máxima de 7,50 puntos).

1.- Por experiencia profesional: Ata 2 puntos.

a) Por servizos prestados na Administración Local en postos de peón de obras, forestal, de servizos varios, oficial de primeira ou segunda ou outros postos de características similares ás do posto ofertado á que aspira: 0,15 puntos por mes traballado.

b) Por servizos prestados noutras Administracións Públicas, organismos públicos ou en calquera institución ou empresa privada en postos de peón de obras, forestal, de servizos varios, oficial de primeira ou segunda ou outros postos de características similares ás do posto ofertado á que aspira: 0,10 puntos por mes traballado.

Non se computará a experiencia profesional por períodos inferiores a un mes, considerándose tódolos meses de trinta días.

Neste apartado non se puntuarán os servizos prestados por conta propia.

No suposto de que a xornada de traballo non sexa do 100% a puntuación por este concepto reducirase en proporción ás horas traballadas.

A experiencia profesional acreditarase mediante a presentación do certificado de vida laboral actualizada e copia dos contratos de traballo ou certificados das empresas. A experiencia que non se considere debidamente acreditada non se puntuará.

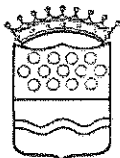
2.- Formación: Cursos relacionados co traballo a realizar impartidos ou homologados polas administracións ou organismos públicos, exceptuando xornadas, conferencias e seminarios. Máximo: 0,50 puntos.

1. Cursos de máis de 100 horas: 0,30 puntos / curso.

2. Cursos de entre 31 e 100 horas: 0,20 puntos / curso.

3. Cursos de ata 30 horas: 0,10 puntos / curso.

A formación dos traballadores acreditarase mediante a presentación de copia dos títulos ou certificados acreditativos de ter realizada a acción formativa, na que conste o número de horas de formación realizada. No suposto de que non conste o número de horas da acción formativa, puntuaranse con 0,05 puntos por curso.



CONCELLO DE ENTRIMO
(OURENSE)

*Praza do Concello 1, Terrachán
32860 – ENTRIMO (Ourense)
Tlf:988434666 Fax:988434610
concello.entrimo@eidolocal.es*

3.-Por demandantes de emprego: 1 punto

4.- Coñecemento do territorio: A puntuación máxima que se poderá obter neste apartado é de 1 punto. Acreditarase mediante certificado de empadramento, cunha antigüidade superior a un ano.

5.- Coñecemento da lingua galega: (puntuación máxima 0,50 puntos) Computarase unicamente ó grao superior alegado.

-CELGA 2: 0,10

- Curso de iniciación ó galego ou CELGA 3: 0,25

-Curso de perfeccionamento ou CELGA 4: 0,50

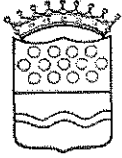
6.- Entrevista: A entrevista servirá para valorar non só o coñecemento do medio senón tamén as funcións, cometidos e coñecemento do material a utilizar no desenvolvemento da súa labor. Puntuarase cun máximo de 2,50 puntos.

No suposto de empate a puntos entre varios aspirantes atenderase á maior puntuación obtida por experiencia profesional. De persistir o empate terase en conta a puntuación en formación previa. De seguir persistindo, o que obtivese maior puntuación no apartado 3, se segue persistindo, o que obtivese maior puntuación no apartado 4, de seguir persistindo, o que obtivese maior puntuación no apartado 5 e de seguir persistindo, o que obtivese maior puntuación no apartado 6. Se aínda así persistira o empate terase como criterio de desempate a data e número de entrada polo rexistro municipal.

Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden acreditados en tódolos seus extremos no momento de presentación de instancias. Asemade, non se terán en conta aqueles méritos alegados e aportados con posterioridade ó remate do prazo de presentación de instancias.

7º.- Forma e prazo de presentación de solicitudes

1. As solicitudes para participar no presente concurso presentarase, conforme ó modelo que figura como anexo I das presentes bases, no prazo de cinco (5) días naturais no rexistro xeral do concello, en horario de 9 a 14 h., ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, sendo necesario neste caso comunicar a remisión da documentación vía fax ou enderezo electrónico ó concello, que deberá ter entrada no prazo de presentación das solicitudes, pois noutro caso non serán admitidas (fax do concello: 988434610 e enderezo electrónico: concello.entrimo@eidolocal.es). Se o día en que finalice o prazo de presentación de instancias fose inhábil o prazo finalizará o primeiro día hábil seguinte.
2. O referido prazo computarase a partir do seguinte ó da publicación do anuncio da convocatoria no BOP, achegándolle xunto coa instancia a seguinte documentación:
 - a) Fotocopia cotexada do DNI ou documento que proceda no caso dos estranxeiros.
 - b) Xustificantes dos méritos alegados mediante certificacións ou copias debidamente validadas.



CONCELLO DE ENTRIMO
(OURENSE)

*Praza do Concello 1, Terrachán
32860 – ENTRIMO (Ourense)
Tlf:988434666 Fax:988434610
concello.entrimo@eidolocal.es*

c) Declaración xurada de cumprir cos requisitos necesarios para contratar coa Administración Pública, así como a de non estar incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade prevista na lexislación vixente (anexo II)

d) Certificado médico ou declaración xurada de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desempeño das correspondentes funcións (anexo III)

3. Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os interesados aceptan e acatan todas e cada una das bases desta convocatoria.
4. Rematado o prazo, o alcalde aprobará a lista de admitidos e excluídos, que se publicará no taboleiro de anuncios do concello e na páxina web www.concelloentrimo.es. A mesma resolución do alcalde conterá o lugar, data e hora de reunión da comisión avaliadora.

8.- Selección

A designación dos membros da Comisión avaliadora deberá incluír a designación do Presidente, vogais e secretario.

Os membros da Comisión avaliadora deberán posuír un nivel de titulación igual ou superior ó da praza convocada.

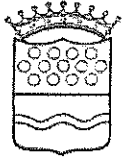
Para a válida constitución e actuación da Comisión avaliadora, requirirase a presenza de alomenos tres membros titulares ou suplentes con voto e sempre a presenza do Presidente e a do secretario.

O tribunal valolará a documentación presentada de acordo cos requisitos mínimos que figuran nas presentes bases.

Por resolución da Presidencia aprobase a lista de admitidos e excluídos ao concurso, que se fixará no Taboleiro de anuncios do Concello e na páxina www.concelloentrimo.es. Os aspirantes excluídos, así como os omitidos na relación de admitidos e excluídos, disporán do prazo de dous días hábiles, contados a partir do día seguinte ó da publicación da resolución no taboleiro de anuncios do concello e na páxina web www.concelloentrimo.es, para subsanar os defectos que motivasen a súa exclusión ou a súa omisión da relación de admitidos e excluídos. Os aspirantes que dentro do prazo sinalado non subsanasen a exclusión ou non alegasen a omisión, xustificando o seu dereito a ser incluídos na relación de admitidos, serán considerados definitivamente excluídos. En caso de presentarse reclamacións, estas serán aceptadas ou rexeitadas na mesma resolución pola que se aproba a lista definitiva, que se fará pública do mesmo xeito. Esta última resolución conterá a composición da comisión avaliadora, así como o lugar, data e hora de reunión da mesma para a valoración de méritos aportados.

De acordo coa relación, elevarase ó Alcalde, ademais da acta da sesión, a proposta de nomeamento dos aspirantes aprobados, procedendo o Alcalde ó nomeamento dos aspirantes seleccionados, efectuándose a formalización do correspondente contrato laboral.

1. Para efectuar esta proposta, a comisión avaliadora poderá pedir os informes e esesoramentos técnicos que teña por convenientes.
2. Os restantes candidatos, pola orde de puntuación obtida, pasarán a formar parte dunha



CONCELLO DE ENTRIMO
(OURENSE)

*Praza do Concello 1, Terrachán
32860 – ENTRIMO (Ourense)
Tlf:988434666 Fax:988434610
concello.entrimo@eidolocal.es*

bolsa de emprego.

Ata que se formalice o contrato, o/a aspirante non terá dereito á percepción económica algunha. O acordo definitivo de contratación que adopte o Alcalde será publicado no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web www.concelloentrimo.es, para coñecemento de tódolos/as aspirantes, que poderán interpoñer os recursos previstos na lexislación vixente.

9º.- Formación de bolsa de traballo

Confecionarase unha bolsa de traballo coa relación das persoas aspirantes admitidas no procedemento selectivo (excluídas as persoas seleccionadas) e pola orde decrecente de puntuación obtida no mesmo, co obxecto de cubrir posibles vacantes que se produzan ou as ausencias por disfrute de licenzas regulamentarias, necesidas do servizo, etc., ou as baixas ou renuncias das persoas seleccionadas.

A orde de chamamento das persoas aspirantes será pola orde de puntuación obtida e terá carácter rotatorio.

Os chamamentos faranse vía telefónica, do seguinte xeito:

- Chamada telefónica entre as 09: e as 14:00 horas.
- Chamada telefónica entre as 09: e as 14:00 horas do seguinte día hábil.

A realización dos chamamentos na forma indicada requerirá que as persoas aspirantes teñan facilitado nas súas solicitudes de participación o número de teléfono.

A aceptación da oferta efectuarase por vía telefónica, antes das 12:00 horas do primeiro día hábil seguinte ó do chamamento. Transcurrido o devandito prazo sen que se produza a aceptación, entenderase rexeitada e pasarase á seguinte persoa aspirante.

No expediente administrativo deberá constar dilixencia da persoa que realiza os chamamentos, na que se reflectirá a data, hora/s das chamadas telefónicas e a resposta que se recibiu.

Para a correcta localización das persoas candidatas, os integrantes da bolsa estarán obrigados a comunicar por escrito calquera variación do número de teléfono sinalado. Pola contra, quedarán ilocalizados, o que dará lugar á exclusión da bolsa.

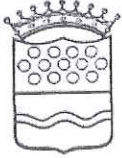
Os integrantes da bolsa de traballo que, sendo convocados para facer efectiva a contratación ou segundo o disposto anteriormente non se presentasen ou renunciasesen a esta sen xustificación suficiente, perderán os seus dereitos, quedando excluídos da lista. A mesma consecuencia terá a renuncia á continuidade no desempeño do posto de traballo. Enténdese que a renuncia está xustificada nos seguintes supostos:

- Estar traballando no momento de ser chamado, debendo de achegar copia do contrato de traballo.
- Estar en situación de incapacidade temporal derivada dunha enfermidade, accidente ou baixa, debendo achegar documentación acreditativa desa situación.
- Calquera outra causa, de entidade suficiente, que se considere oportuna a criterio do xefe de persoal.

Nestes casos será necesario achegar o correspondente xustificante nun prazo non superior a 5 días hábiles desde que se produce o chamamento telefónico.

A suspensión dos chamamentos manterase ata que a persoa interesada comunique a súa dispoñibilidade alegando o fin da causa que motivou a suspensión. A tal efecto a persoa interesada deberá presentar solicitude de reposición dirixida ao alcalde.

Son causas de exclusión dun integrante da bolsa de traballo:



**CONCELLO DE ENTRIMO
(OURENSE)**

*Praza do Concello 1, Terrachán
32860 – ENTRIMO (Ourense)
Tlf:988434666 Fax:988434610
concello.entrimo@eidolocal.es*

- Renuncia expresa a formar parte da bolsa.
- Non presentación dentro do prazo fixado da aceptación do posto de traballo sen causa xustificada.
- Non comunicar por escrito calquera variación do número de teléfono sinalado dando lugar a súa ilocalización.
- Renuncia á continuidade no desempeño dun posto de traballo unha vez que foi contratado.
- Separación do servizo por sanción disciplinaria e/ou despido declarado procedente
- O rexeitamento sen causa xustificada dun posto de traballo en tres ocasións.

Contratación dos integrantes da bolsa de traballo:

Poderá empregarse a lista para realizar contratacións temporais para o desempeño de postos de traballo vacantes ou non vacantes no devandito servizo.

Unha vez que compareza o aspirante chamado segundo a orde da bolsa de traballo, o alcalde procederá á súa contratación para o posto de traballo correspondente.

RECURSOS.

As presentes bases e demais actos administrativos que se deriven do proceso selectivo poderán ser impugnados polos interesados utilizando os medios previstos na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

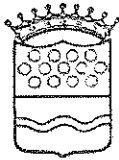
Así mesmo, a Xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato laboral será a Xurisdición Social.

Entrimo, 8 de agosto de 2017.

O Alcalde

Asdo: Ramón Alonso López





CONCELLO DE ENTRIMO
(OURENSE)

*Praza do Concello 1, Terrachán
32860 – ENTRIMO (Ourense)
Tlf:988434666 Fax:988434610
concello.entrimo@eidolocal.es*

ANEXO I

Modelo de instancia:

“D./Dª....., con
D.N.I....., con domicilio a estes efectos
en..... e-
mail..... e nº de teléfono....., expón:

Que informado/a da convocatoria feita polo Concello de Entrimo para cubrir, con carácter temporal, mediante concurso, dúas prazas de peóns para servizos varios, considerando que reúne os requisitos previstos nas bases da convocatoria,
DECLARO:

1º.- Que coñezo na súa integridade as bases que rexen a convocatoria.

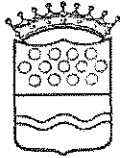
2º.- Solicito ser admitido/a ó referido procedemento, e comprométome a someterme ás bases que o regulan, para o que achego a documentación sinalada con unha (X):

- Copia cotexada do DNI ou documento que proceda no suposto de estranxeiros.
- Declaración xurada ou certificado médico de non padecer enfermidade nin limitación física ou psíquica incompatible có desenvolvemento das funcións correspondentes ao posto de traballo, así como que reúne as condicións físicas necesarias para superar a proba física de esforzo que deberán realizar xunto cun recoñecemento médico previo á contratación.
- Declaración responsable ou Certificado médico
- Documentación acreditativa dos méritos alegados

3º.- Que autorizo ó Concello de Entrimo para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e D.N.I.) e das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios e na páxina web do concello, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

Entrimo, a de..... de 2017
(Asinado polo/a interesado/a)

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE ENTRIMO



CONCELLO DE ENTRIMO
(OURENSE)

*Praza do Concello 1, Terrachán
32860 – ENTRIMO (Ourense)
Tlf:988434666 Fax:988434610
concello.entrimo@eidolocal.es*

ANEXO II

Modelo de instancia:

“D./D^a....., con
D.N.I....., con domicilio a estes efectos
en.....”

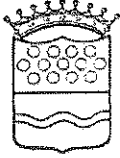
DECLARO que reúno os requisitos necesarios para contratar coas administracións públicas, que non estou incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade das previstas na lexislación vixente, que non fun separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatuarios das Comunidades Autónomas, e que non me atopo en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer función similares ás que desempeñaban no caso do personal laboral, no que fora separado ou inhabilitado.

E para que conste e produza os efectos oportunos no expediente de contratación de dous peóns para servizos varios, asino a presente declaración, baixo a miña responsabilidade, en

En....., a de.....de 20
O/A Solicitante

Asdo.:.....”

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE ENTRIMO



CONCELLO DE ENTRIMO
(OURENSE)

*Praza do Concello 1, Terrachán
32860 – ENTRIMO (Ourense)
Tlf:988434666 Fax:988434610
concello.entrimo@eidolocal.es*

D./D^a....., con
D.N.I....., con domicilio a estes efectos
en.....,

DECLARA non padecer enfermidade nin limitación física ou psíquica incompatible co desenvolvemento das funcións correspondentes ao posto de traballo de peón para servizos varios.

En....., a de..... de 20
O/A Solicitante

Asdo.:.....

