

CONCELLO DE ENTRIMO
(OURENSE)

*Praza do Concello 1, Terrachán
32860 – ENTRIMO (Ourense)
Tlf:988434666 Fax:988434610
concello.entrimo@eidolocal.es*

BASES PARA A SELECCIÓN DE 10 TRABALLADORES PARA A BRIGADA DE PREVENCIÓN E DEFENSA DE INCENDIOS FORESTAIS CON CARÁCTER LABORAL TEMPORAL MEDIANTE CONCURSO

1º. Obxecto

O obxecto das presentes bases é regula-la contratación temporal para a brigada de prevención e defensa contra incendios forestais, no marco do “Convenio de Colaboración subscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de Entrimo para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais”, dos seguintes traballadores:

- 2 Xefes de brigada con carné de conducir B
- 2 Peóns condutor con carné de conducir B
- 6 Peóns forestais

Os compoñentes das brigadas realizarán labores de prevención de incendios forestais, sempre que non sexan requiridas para a defensa destes, durante cada un dos 3 meses de operatividade, con plena dispoñibilidade, incluíndo nela os traballos en domingos, festivos e festas locais, así como as quendas de noite necesarias.

En atención ao carácter temporal da relación, a selección efectuarase mediante concurso de méritos.

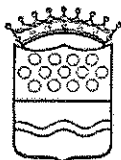
2º.- Duración do contrato

A contratación farase polo prazo de tres meses, a xornada completa baixo a modalidade de contratación laboral temporal por obra ou servizo determinado.

3º.- Requisitos dos aspirantes

De conformidade co disposto no artigo 56 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei Estatuto Básico do Empregado Público, para poder participar no proceso selectivo será necesario reunir os seguintes requisitos:

- a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo seguinte.
- b) Poseer a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
- c) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa. Solo por lei poderá establecerse outra idade máxima, distinta da idade de xubilación forzosa, para o acceso ao emprego público.
- d) Non haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que houberse sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos



**CONCELLO DE ENTRIMO
(OURENSE)**

*Praza do Concello 1, Terrachán
32860 – ENTRIMO (Ourense)
Tlf:988434666 Fax:988434610
concello.entrino@eidolocal.es*

termos o acceso ao emprego público.

e) Titulación esixida:

e.1.- Para o posto de xefe de brigada, requírese:

- Estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións:

- Enxeñeiro de montes.
- Enxeñeiro técnico forestal.
- Técnico superior en xestión e organización de recursos naturais e paisaxísticos.
- Técnico en traballos forestais e conservación do medio natural, ou formación profesional equivalente.

- Estar en posesión do carné de conducir B.

e.2.- Para o posto de peón condutor:

- Estar en posesión do carné de conducir B.

Todos estes requisitos deberanse reunir con referencia ó ultimo día do prazo de presentación de solicitudes.

4º.- Retribucións

- Xefe de brigada: soldo: 1.100,00 euros / mes brutos, incluída a parte proporcional das pagas extra.
- Peóns forestais e peón condutor: soldo: 982,53 euros / mes brutos, incluída a parte proporcional das pagas extra.

5º.- Méritos que se valoran

A selección dos aspirantes realizarase por concurso de méritos e farase de conformidade cos seguintes criterios e valoración dos mesmos:

A) Experiencia profesional: puntuación máxima: 2 puntos.

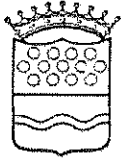
1.- Por servizos prestados en concellos en postos de características similares ás do posto ofertado á que aspira: 0,20 por mes traballado.

2.- Por servizos prestados noutras noutras Administracións Públicas, organismos públicos ou en calquera institución ou empresa privada en postos de características similares ás do posto ofertado á que aspira: 0,10 por mes traballado.

Non se computará a experiencia profesional por períodos inferiores a un mes, considerándose tódolos meses de trinta días.

Neste apartado non se puntuarán os servizos prestados por conta propia.

No suposto de que a xornada de traballo non sexa do 100% a puntuación por este concepto reducirase en proporción ás horas traballadas.



CONCELLO DE ENTRIMO
(OURENSE)

*Praza do Concello 1, Terrachán
32860 – ENTRIMO (Ourense)
Tlf:988434666 Fax:988434610
concello.entrimo@eidolocal.es*

A experiencia profesional acreditarase mediante a presentación do certificado de vida laboral, copia dos contratos de traballo ou certificados das empresas. A experiencia que non se considere debidamente acreditada non se puntuará.

B) Formación: Cursos relacionados co traballo a realizar impartidos ou homologados polas administracións ou organismos públicos, exceptuando xornadas, conferencias e seminarios. Máximo: 0,50 puntos.

1. Cursos de máis de 100 horas: 0,50 puntos / curso.
2. Cursos de entre 31 e 100 horas: 0,20 puntos / curso.
3. Cursos de ata 30 horas: 0,10 puntos / curso.

C) Por coñecemento do termo municipal de Entrimo. 2 puntos.

Valórase o empadramento no Concello de Entrimo. Achegarase certificado de empadramento cunha antigüedad mínima de tres meses.

D) Por demandante de emprego: 2 puntos.

E) Entrevista: Versará sobre os aspectos do seu currículo académico e profesional, coñecementos e experiencia, dispoñibilidade e aptitude do aspirante en relación coas funcións do posto de traballo. Puntuarase cun máximo de 2,50 puntos.

No suposto de empate a puntos entre varios aspirantes atenderase á maior puntuación obtida por experiencia profesional. De persistir o empate terase en conta a puntuación en formación previa. De seguir persistindo, o que obtivese maior puntuación no apartado C, se segue persistindo, o que obtivese maior puntuación no apartado D, de seguir persistindo, o que obtivese maior puntuación no apartado E. Se aínda así persistira o empate terase como criterio de desempate a data e número de entrada polo rexistro municipal.

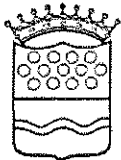
Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden acreditados en tódolos seus extremos no momento de presentación de instancias. Asemade, non se terán en conta aqueles méritos alegados e aportados con posterioridade ó remate do prazo de presentación de instancias.

6.- Forma e prazo de presentación de solicitudes

As persoas interesadas en tomar parte neste proceso selectivo deberán face-la solicitude mediante modelo normalizado, a facilitar nas oficinas municipais, no que se fará constar que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na base terceira da presente convocatoria.

A solicitude deberá presentarse no prazo de 5 días naturais no Rexistro Xeral do Concello de 09:00 a 14:00 horas ou na forma que determina o artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, sendo necesario neste caso comunicar a remisión da documentación vía fax ó Concello, que deberá ter entrada no prazo de presentación das solicitudes, pois noutro caso non serán admitidas (fax do concello: 988434610). Se o día en que finalice o prazo de presentación de instancias fose sábado ou día inhábil o prazo finalizará o primeiro día hábil seguinte.

O referido prazo computarase a partir do día seguinte ó da publicación do anuncio da presente convocatoria no BOP.



CONCELLO DE ENTRIMO
(OURENSE)

*Praza do Concello 1, Terrachán
32860 – ENTRIMO (Ourense)
Tlf:988434666 Fax:988434610
concello.entrimo@eidolocal.es*

Á instancia achegarase os seguintes documentos:

- a) Fotocopia cotexada do DNI ou documento que proceda no caso dos estranxeiros e, no seu caso, fotocopia cotexada do carné de conducir e da titulación esixida.
- b) Xustificantes dos méritos alegados mediante certificacións ou copias debidamente validadas.
- c) Declaración xurada de cumprir cos requisitos necesarios para contratar coa Administración Pública, así como a de non estar incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade prevista na lexislación vixente (anexo II)
- d) Certificado médico ou declaración xurada de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desempeño das correspondentes funcións (anexo III)

Os méritos non xustificados documentalmente non serán obxecto de valoración.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os interesados aceptan e acatan todas e cada unha das Bases desta convocatoria.

7º.- Admisión de aspirantes

Rematado o prazo de presentación de instancias, o Alcalde ditará resolución aprobando a lista provisional de admitidos e excluídos, que se publicará no Taboleiro de Anuncios do Concello de Entrimo. Nesta lista indicarase nome, apelidos, DNI e causa de exclusión, no seu caso.

Os aspirantes excluídos, así como os omitidos na relación de admitidos e excluídos, disporán do prazo de dous días hábiles, contados a partir do día seguinte ó da publicación da resolución no taboleiro de anuncios do concello, para subsanar os defectos que motivasen a súa exclusión ou a súa omisión da relación de admitidos e excluídos. Os aspirantes que dentro do prazo sinalado non subsanasen a exclusión ou non alegasen a omisión, xustificando o seu dereito a ser incluídos na relación de admitidos, serán considerados definitivamente excluídos. En caso de presentarse reclamacións, estas serán aceptadas ou rexeitadas na mesma resolución pola que se aproba a lista definitiva, que se fará pública do mesmo xeito. Esta última resolución conterá a composición da comisión avaliadora, así como o lugar, data e hora de reunión da mesma.

Se non existisen candidatos excluídos o alcalde elevará a definitiva a lista provisional na mesma resolución de aprobación.

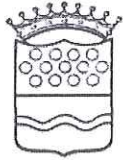
8º.- Selección e proposta de nomeamento.

A designación dos membros da Comisión avaliadora deberá incluír a designación do Presidente, vogais e secretario.

Os membros da Comisión avaliadora deberán posuír un nivel de titulación igual ou superior ó da praza convocada.

Para a válida constitución e actuación da Comisión avaliadora, requirirase a presenza de alomenos tres membros titulares ou suplentes con dereito a voto e sempre a presenza do Presidente e a do secretario.

Facúltase ó Tribunal para resolve-las dúbidas que xurdan e toma-los acordos necesarios para ordenar as probas en todo aquilo non previsto nas presentes Bases.



CONCELLO DE ENTRIMO
(OURENSE)

*Praza do Concello 1, Terrachán
32860 – ENTRIMO (Ourense)
Tlf:988434666 Fax:988434610
concello.entrimo@eidolocal.es*

A Comisión de valoración propondrá ao Alcalde o nomeamento do candidato que obteña maior puntuación e esta proposta de nomeamento será obxecto de publicación no Taboleiro de Anuncios do Concello.

9º.- Nomeamento

Os traballadores seleccionados estarán obrigados a realizar, antes da súa contratación un recoñecemento médico e unha proba física de esforzo. A non superación do recoñecemento médico ou da proba física de esforzo será causa de non contratación dos traballadores/as seleccionados/as.

O alcalde procederá ó nomeamento dos aspirantes seleccionados, e procederá á formalización do contrato laboral correspondente.

Establécese un periodo de proba conforme ó art. 14 do Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do Estatuto dos Traballadores. Transcorrido este periodo, se a persoa de que se trate o superase satisfactoriamente, adquirirá plena eficacia o contrato suscrito. Ata que se formalice o mesmo, o/a aspirante non terá dereito á percepción económica algunha.

O acordo definitivo de contratación que adopte o Alcalde será publicado no taboleiro de anuncios do Concello, para coñecemento de tódolos/as aspirantes, que poderán interpoñer-las recursos previstos na lexislación vixente.

Quen sen causa xustificada non concorrese a formalizar o contrato na data sinalada, perderá tódolos dereitos derivados da superación das probas selectivas.

10º.- Formación de bolsa de traballo

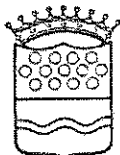
As persoas que non consigan praza pasarán a formar parte dunha bolsa de traballo, de tal maneira que, cando o concello necesite algún/ha traballador/a destas características para o mesmo servizo e posto obxecto da presente convocatoria, para cubrir postos que queden vacantes, entón acudirán a dita bolsa, seleccionando ó/á primeiro/a deles/as e soamente poderá seleccionarse ó/á seguinte a este/a, sempre e cando aquel/a rexeitase o posto ou non cumpra nese intre cos requisitos do punto dous destas bases; o que suporá pasar ó final da lista salvo que se dean as circunstancias de estar xa traballando ou enfermo/a, o que deberá xustificarse mediante a documentación necesaria. A duración desta bolsa será polo tempo que dure o servizo subvencionado e o Convenio para a Prevención e Defensa contra incendios Forestais para o ano 2016.

RECURSOS.

As presentes bases e demais actos administrativos que se deriven do proceso selectivo poderán ser impugnados polos interesados utilizando os medios previstos na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común e na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

Entrimo, 30 de xuño de 2016
O Alcalde. Asdo: Ramón Alonso López





CONCELLO DE ENTRIMO
(OURENSE)

*Praza do Concello 1, Terrachán
32860 – ENTRIMO (Ourense)
Tlf:988434666 Fax:988434610
concello.entrimo@eidolocal.es*

ANEXO I

D/a.....provisto/a de D.N.I. nº
con enderezo na
R/.....nº..... piso.....C.Postal.....Localidade.
..... Provincia..... Teléfono.....

Enterado/a da convocatoria pública realizada polo Concello de Entrimo para a contratación laboral temporal (contrato de servizo determinado), a xornada completa, de:

- 2 Xefes de Brigada prevención e defensa contra incendios forestais.
- 2 Peóns-condutores de Brigada prevención e defensa contra incendios forestais.
- 6 Peóns Brigada prevención e defensa contra incendios forestais.

Márquese ó/s posto/s ó/s que se pretende optar, podéndose presentar cunha mesma solicitude á diferentes categorías.

DECLARO:

1º.- Que coñezo na súa integridade as bases que rexen a convocatoria.

2º.- Solicito ser admitido/a ó referido procedemento, e comprométome a someterme ás bases que o regulan, para o que achego a documentación sinalada con unha (X):

- Copia cotexada da titulación esixida.
- Copia cotexada do DNI ou documento que proceda no suposto de estranxeiros.
- Copia cotexada do carné de conducir.
- Declaración xurada ou certificado médico de non padecer enfermidade nin limitación física ou psíquica incompatible có desenvolvemento das funcións correspondentes ao posto de traballo, así como que reúne as condicións físicas necesarias para superar a proba física de esforzo que deberán realizar xunto cun recoñecemento médico previo á contratación.
- Declaración responsable
- Documentación acreditativa dos méritos alegados

3º.- Que autorizo ó Concello de Entrimo para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e D.N.I.) e das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios do concello, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

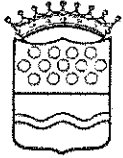
En....., a de..... de 2016.

O/A Solicitante

Asdo.:.....

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE ENTRIMO





CONCELLO DE ENTRIMO
(OURENSE)

*Praza do Concello 1, Terrachán
32860 – ENTRIMO (Ourense)
Tlf:988434666 Fax:988434610
concello.entrimo@eidolocal.es*

ANEXO II

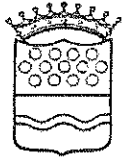
D./D^a....., con
D.N.I....., con domicilio a estes efectos
en.....,

DECLARO que reúno os requisitos necesarios para contratar coas administracións públicas, que non estou incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade das previstas na lexislación vixente, que non fun separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatuarios das Comunidades Autónomas, e que non me atopo en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer función similares ás que desempeñaban no caso do personal laboral, no que fora separado ou inhabilitado.

E para que conste e produza os efectos oportunos no expediente de contratación de 2 Xefes de Brigada, 2 Peóns-condutores e 6 Peóns para as Brigadas de prevención e defensa contra incendios forestais, asino a presente declaración, baixo a miña responsabilidade.

En....., a de.....de 2016.
O/A Solicitante

Asdo.:.....



CONCELLO DE ENTRIMO
(OURENSE)

*Praza do Concello 1, Terrachán
32860 – ENTRIMO (Ourense)
Tlf:988434666 Fax:988434610
concello.entrimo@eidolocal.es*

D./D^a....., con
D.N.I....., con domicilio a estes efectos
en.....,

DECLARA non padecer enfermidade nin limitación física ou psíquica incompatible co desenvolvemento das funcións correspondentes ao posto de traballo, así como que reúne as condicións físicas necesarias para superar a proba física de esforzo que deberán realizar xunto cun recoñecemento médico previo á contratación.

En....., a de.....de 2016.
O/A Solicitante

Asdo.:.....

